

ビジネス実務科

訓練目標▶企業活動に必要な基本的知識・技能を習得する▶パソコンを使った事務処理について、基本的知識・技能を習得する



最初は「基本のキ」から始めるので、パソコン初心者の方も安心です。経験者は CS 試験2級取得を目指してスキルアップを図ってください。



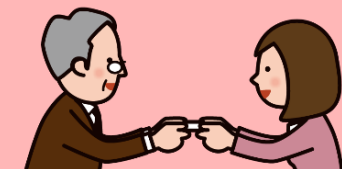
WORD



EXCEL



POWER POINT



社会人としてビジネスの場面で身につけておきたい一般常識やマナーをしっかりと学ぶことが出来ます。

「事務職に就きたいけれど実務経験がなくて自信がない」という方も、この訓練で事務職として実際に働くイメージがつかめると思います。



就職活動ではすでに一般化している「リモート面接」。

訓練の中で ZOOM の活用についても体験することが出来ます。もちろん、対面での面接対策や応募書類の作成などもしっかり対策していきます。



パソコンのスキルアップやビジネス実務の習得以外にも、幅広い年代で様々な職務経験を持つ仲間と一緒に学べるのが職業訓練のいいところ！お互いに情報交換をしながら、多様な価値観に触れたり、職業選択の視野を広げたりすることが出来ます。



求人票の応募条件に『パソコンの基本操作ができる人』って書いてあると自信が持たなくて…



パソコンの資格も取れて自信がついた！仲間と一緒にだから最後まで頑張れた!!



イマカラデモ
マニアウヨ!

募集期間延長しました！

【募集締切】10月20日(月)

訓練期間

10/31(金)～1/30(金)

9:30～15:50 土日祝他休み

受講料

無料

募集期間

~~9/9(火)～10/15(水)~~

お申し込みはお近くのハローワーク窓口へ

定員

15名

選考会

10/22(水)9:30 開始(受付 9:00～9:20)

内容:適性検査(四則計算・漢字の読み書き)、面接

選考会場・訓練実施会場

江刺高等職業訓練校

奥州市江刺岩谷堂字松長根 18 番 2 (TEL:0197-35-5082)

受講対象者

公共職業安定所に求職手続きをし、公共職業安定所長から受講あっせんを受けられる方で訓練修了後3ヶ月以内に再就職する強い意志のある方

■自己負担金（職業訓練生総合保険加入料・テキスト代・試験受験料）

区 分	金 額	備 考
職業訓練生総合保険料	3,100 円	受講決定通知後、開講日までに各自郵便局で払込みをしてください。（※任意加入）
テキスト代	8,140 円	場合により変更になることがあります。
CS技能評価試験受験料（ワプロ・表計算）	3級 5,350 円 2級 6,710 円	訓練期間中だけでなく、訓練終了後に受験することもできます。（※受験は任意）
秘書検定 2 級	5,200 円	試験日は2月 7 日（土）。試験会場は当校です。（※受験は任意）

■訓練内容（訓練内容は変更されることがあります）

科 目	内 容	時間
学 科	ビジネス実務概論	30
	OA概論	3
	社会保険制度概論	6
	キャリアデザイン概論	27
	安全衛生概論	3
	時間計	69
実 技	ビジネス実務実習	36
	OA実習	12
	文書作成実習	96
	表計算データ処理実習	99
	プレゼンテーション実習	30
	時間計	273
時間計		342

■留意事項

- 選考会及び訓練期間中は、感染症拡大防止対策として検温・マスクの着用（任意）・咳エチケット・手洗い・手指消毒等の励行にご協力をお願いします。
- 選考会の面接は申込順に実施するため、待ち時間が生じる場合があります。
- やむを得ない事情により選考会を欠席及び遅刻する場合は、事前にご連絡ください。なお、無断で欠席又は遅刻した場合は、選考対象外となる場合があります。
- 選考結果は選考日より数日以内に申込者あて郵送します。
- この訓練は、応募状況等により実施されない場合があります。

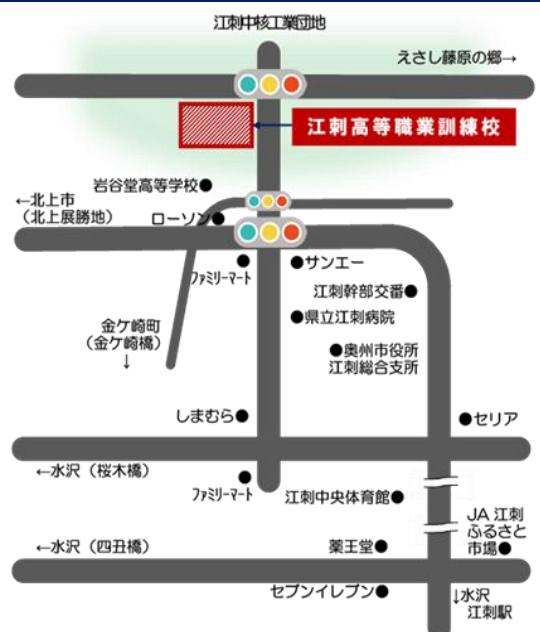


Homepage

施設見学も可能です。
ご希望の方は訓練校
までご連絡ください。
TEL:0197-35-5082



Instagram



問合せ先

岩手県立産業技術短期大学校水沢校（奥州市水沢佐倉河字東広町 66-2 ☎0197-22-4427）
または最寄りの公共職業安定所