

コースNo.

32, 33, 34

【認定訓練】

4日間でまるっと習得!



Word 基礎講座

文書作成を思いのままに!

この講座は、ワード初心者の方やパソコン操作からしばらく遠ざかっていた方、また、自己流ではなく、正しい操作方法・知識を一から学びたい方 などにお勧めするワードの基礎講座です。

4日間の集中講座で、文字入力・文書作成・編集・表作成・画像挿入・図形描画など、一通りのワード操作を楽しく学ぶことができます。詳しいテキスト付きなので、受講後も職場や家庭での自主学習が可能です。“いつもパソコンは人任せ”という方も、自分で自在に文書作成ができる面白さを体感してください。



-----講習内容-----

Word 入門、文書の作成(文字入力、書式設定)、Word の活用(編集、画像貼付、図形描画)、Word の応用(はがき作成、差込印刷)等

開催日時	③②令和5年7月10日(月)～13日(木) ③③令和5年9月19日(火)～22日(金) ③④令和6年2月6日(火)～9日(金) 【時間】9:00～17:00 ※受付8:30～ 開講式8:50
開催場所	江刺産業技術交流センター(江刺工業団地内) 岩手県奥州市江刺岩谷堂字松長根18番2
受講料 (テキスト代・消費税込)	[会員] 12,000円 (申込方法③に掲げる証明書類を添付する方は10,000円) [一般] 24,000円 (// 16,000円)
定員	各5名 (会員優先枠:各2名)
申込方法	電話またはFAXで仮予約をしたのち、下記①～③を添えてお申し込みください。 ①申込書(江刺高等職業訓練校長宛) ②受講料 ③雇用保険被保険者資格取得等確認通知書(事業主通知用)の写し又は一人親方労災特別加入証明書の写し、又は身分証明書・卒業証明書等の写し
申込締切	③②令和5年6月26日(月) ③③令和5年9月5日(火) ③④令和6年1月23日(火)
携行品等	筆記用具、昼食、上履き
その他	・修了者には職業能力開発促進法による修了証が交付されます。 ・受講料の振り込みを希望される方はお問い合わせください。 ・当日はお弁当の注文が可能です。ご希望の方は当日受付でお申し出ください。 ・受講の際は、感染症防止対策として不織布マスクの着用及び手指消毒等にご協力願います。 ・申込締切後(講習会開催確定後)にお客様のご都合でキャンセルされる場合、受講料の返金はできかねますのでご了承ください。また、事前に仮予約をされた方でも締切日までに確認が取れない場合はキャンセルされたものとみなしますのでご注意ください。 ・諸般の事情により、訓練の日程変更・増減・中止、また受講料及びテキスト代の変更等が生じる場合がありますのでご了承ください。

職業訓練法人 江刺職業訓練協会



023-1101 岩手県奥州市江刺岩谷堂字松長根18番2 (江刺産業技術交流センター内)

TEL:0197(35)5082

FAX:0197(35)5542