

コースNo.

27,28,29

【認定訓練】

4日間集中O A講座

Word 基礎編

文書作成を思いのままに！

この講座は、ワード初心者の方やパソコン操作からしばらく遠ざかっていた方、また、自己流ではなく、正しい操作方法・知識を一から学びたい方などにお勧めするワードの基礎講座です。

4日間の集中講座で、文字入力・文書作成・編集・表作成・画像挿入・図形描画など、一通りのワード操作を楽しく学ぶことが出来ます。詳しいテキスト付なので、受講後も職場や家庭での自主学習が可能です。

“いつもパソコンは人任せ”という方も、自分で自在に文書作成ができる面白さを体感してください。



-----講習内容-----

Word 入門、文書の作成(文字入力、書式設定)、Word の活用(編集、画像貼付、図形描画)、Word の応用(はがき作成、差込印刷)等

開催日時	⑺令和4年4月 4日(月)～ 7日(木) ⑻令和4年8月22日(月)～25日(木) ⑿令和5年2月 6日(月)～ 9日(木) 【時間】9:00～17:00 ※受付 8:30～ 開講式 8:50
開催場所	江刺産業技術交流センター(江刺工業団地内) 岩手県奥州市江刺岩谷堂字松長根 18 番 2
受講料 (テキスト代・消費税込)	[会員]12,000円 (※会員の方で雇用保険被保険者の方は 10,000 円) [一般]24,000円 (※一般の方で雇用保険被保険者の方は 16,000 円)
定員	各5名 (会員優先枠:各 2 名)
申込方法	電話または FAX で仮予約をしたのち、下記①～③を添えてお申し込みください。 ①申込書(江刺高等職業訓練校長宛) ②受講料 ③雇用保険被保険者資格取得等 確認通知書(事業主通知用)の写し又は一人親方労災特別加入証明書の写し
申込締切	⑺令和4年3月22日(火) ⑻令和4年8月 8日(月) ⑿令和5年1月23日(月)
携行品等	筆記用具、昼食、上履き
その他	・受講料は振込による納入も可能です。ご希望の方はお問い合わせください。 ・申込締切後にお客様のご都合でキャンセルされる場合、納入済みの受講料は一切返金 できかねますのでご了承ください。 ・当日はお弁当の注文が可能です。ご希望の方は当日受付でお申し出ください。 ・応募者が一定数に達しない場合は中止となる場合がありますのでご了承ください。 ・受講の際は、感染症防止対策として不織布マスクの着用をお願いいたします。

職業訓練法人 江刺職業訓練協会

023-1101 岩手県奥州市江刺岩谷堂字松長根 18 番 2 (江刺産業技術交流センター内)

TEL:0197(35)5082

FAX:0197(35)5542

