

# 後輩指導力の向上と 中堅・ベテラン従業員の役割

## コースのねらい

中堅・ベテラン従業員が、これまで培った経験を活かした後輩従業員を指導するためのコーチング法の知識と技能を習得し、職場の課題解決に向けた先導的役割を理解する。

## 日程：8月3日(月)～4日(火)

[時間] 研修 9:00～16:00 受付 8:30～

[場所] 江刺職業訓練協会 (江刺産業技術交流センター内)  
奥州市江刺岩谷堂字松長根 18 番 2

[定員] 10 名 (最少催行人数 6 名)

[講師] 嶋田 佳子 氏 (with Color 代表)

[対象] 中高年齢層 (45 歳以上の方)

[申込方法] 裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センターあてメールまたは FAX でお申し込みください。



### … カリキュラム [演習あり] …

#### ■ 職場の課題

- (1) 変化する職場環境と人間関係の課題  
・世代間ギャップや価値観の違いによる指導の難しさ ほか
- (2) 指導に対する心理的ハードルの高まり  
・注意・指摘を避けがちな職場コミュニケーションの増加 ほか

#### ■ 求められる役割

- (1) 後輩指導における意識と関わり方  
・後輩の主体性を引き出す関わり方への意識転換 ほか
- (2) チームで人材を育成する視点  
・周囲と連携しながら人材育成を進める ほか

#### ■ ティーチングを活用した指導法

- (1) 分かりやすく伝えるための指導技術  
・状況に応じた教え方・任せ方 ほか
- (2) 関係性を損なわない伝え方  
・アサーションを意識した伝え方・注意の仕方 ほか

#### ■ コーチングを活用した指導法

- (1) 考えを引き出す対話の基本  
・後輩の考えを引き出す質問と傾聴のポイント ほか
- (2) 難しい場面での関わり方と振り返り  
・感情や立場に配慮したアサーティブな対応 ほか

当日は  
お弁当の注文も  
可能です。  
受付時に  
代金 500 円を  
添えてお申し出  
ください。

[締切] 7月17日(金)

昼 12:00 必着

受講料 5,500 円  
(税込)

様々な現場で、世代間ギャップや価値観の違いから、後輩指導に難しさや戸惑いを感じる場面が増えていきます。本研修では、「伝えつもり・分かったつもり」のズレを見直しながら、中堅・ベテランに求められる役割を改めて整理します。ティーチングとコーチングを通して、チームで育てる視点と主体性を引き出す関わり方を演習で実践。自らの経験を次世代につなげ、信頼される育成の担い手を目指します。



講師 嶋田 佳子 氏  
With Color 代表  
企業人材育成トレーナー

主催：独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構岩手支部  
ポリテクセンター岩手 生産性センター業務課

お問い合わせ：TEL/0198-23-5648 E-mail/iwate-seisan@jeed.go.jp

メールアドレス : iwate-seisan@jeed. go. jp または FAX : 0198-24-4040

ポリテクセンター岩手 生産性向上支援訓練担当 行

受講申込書

後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割

【コース番号 : 068-020】

法人(企業)名、事業所名		TEL	
		FAX	
所在地 〒			
企業規模(該当箇所を○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~			
産業分類(該当箇所を○) 産業分類は、以下の20種のうち該当するものを1つ選んでください。 A 農業、林業 B 漁業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業 H 運輸業、郵便業 I 卸売業、小売業 J 金融業、保険業 K 不動産業、物品賃貸 L 学術研究、専門・技術サービス業 M 宿泊業、飲食サービス業 N 生活関連サービス業、娯楽業 O 教育、学習支援業 P 医療、福祉 Q 複合サービス事業 R サービス業 S 公務 T 分類不能の産業			
申込担当者	(ふりがな) 氏名	部署	役職
	TEL	E-mail (必須)	
受講者名	(ふりがな) 氏名	性別(※1) 生年月日(西暦/月/日)	就業状況 (※2) (該当に✓) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
受講者名	(ふりがな) 氏名	性別(※1) 生年月日(西暦/月/日)	就業状況 (※2) (該当に✓) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
受講者名	(ふりがな) 氏名	性別(※1) 生年月日(西暦/月/日)	就業状況 (※2) (該当に✓) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

令和8年度途中より、全国統一のWeb受付システムの稼働を予定しております。詳しくはホームページ上でお知らせ予定です。

※1 性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。

※2 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員等が該当しますが、貴社の判断で差し支えありません。

## ●注意事項

- ① 個人、国家公務員、地方公務員の方の受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- ② 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ③ 本申込書がポリテクセンターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。3営業日以内に申込受理確認の連絡がない場合は、お手数ですが、お電話かメールでのご連絡をお願いします。
- ④ 受講者を変更又は追加したい場合は、ポリテクセンターに連絡の上、指示に従って手続を行ってください。
- ⑤ 受講申込をキャンセルされる場合は、ポリテクセンターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をメールまたはFAXにてお送りください。訓練開始日の1週間前(土日祝日に当たる場合はその前日)までに届出がない場合、受講料の全額をお支払いいただきますので、ご注意ください。
- ⑥ 最少催行人数を設定している訓練コースについては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期される場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ⑦ 訓練実施状況の確認等のため、ポリテクセンター職員が訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ⑧ 訓練の撮影、録音及び録画は禁止しております(訓練の受講に当たって障害者差別解消法に基づく合理的配慮が必要な場合等あれば、当センターにご相談ください)。

### 【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

## ●訓練会場のご案内

江刺職業訓練協会(江刺産業技術交流センター内)  
奥州市江刺岩谷堂字松長根18番2(無料駐車場完備)  
※最寄り駅からは距離があるため、お車での越しをお勧めします。

