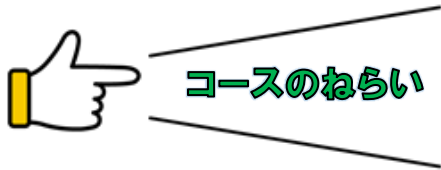


業務に役立つ 表計算ソフトの関数活用



業務の効率化を目指して、事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフトの関数の効果的な活用方法を習得する。

日程: 10月3日(木)

[時間] 受付 8:30～ 研修 9:00～16:00

[場所] 江刺職業訓練協会 (江刺産業技術交流センター内)
奥州市江刺岩谷堂字松長根 18 番 2

[定員] 10名(最少催行人数 6名)

[講師] 稲葉 清人 氏 Skill Rise 代表 PCインストラクター

[対象] ITを活用した業務改善に取り組む方

[申込方法] 裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、
当センターあて FAX でお申し込みください。

10						
日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

[締切] 9月19日(木)
15:00 着

受講料 2,200円
(税込)

カリキュラム

■データの処理

- (1)関数とは
- (2)計算式の入力



■関数の実務活用

- (1)商品一覧・顧客一覧・担当者一覧の作成[演習]
- (2)売上表・売上集計表の作成[演習]
- (3)見積書の作成[演習]
- (4)関数のネスト[演習]

[使用する関数]

- ・算術関数
- ・情報関数
- ・統計関数
- ・日付、時刻関数
- ・論理関数
- ・検索関数
- ・文字列操作関数 など

実務で作成する機会が多いと思われる商品一覧や顧客一覧などのデータを利用しながら、イメージしやすい形で関数の役割を説明していきます。
効果的なデータ処理の方法を知ることによって業務の効率化を図ります。



Skill Rise 代表
講師 稲葉 清人 氏

主催：独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構岩手支部
ポリテクセンター岩手 生産性向上人材育成支援センター
お問い合わせ：TEL/0198-23-5648 E-mail/iwate-poly03@jeed.go.jp

