



表計算ソフトを 活用した業務改善



コースのねらい

表計算ソフトについて、業務で必要となる各種用途に応じた実習を通して、業務改善につながる活用方法を習得する。

日程：6月 17日(月)

【時間】 受付 8:30～ 研修 9:00～16:00

【場所】 江刺職業訓練協会 (江刺産業技術交流センター内)
奥州市江刺岩谷堂字松長根 18 番 2

【定員】 10 名(最少催行人数 6 名)

【講師】 稲葉 清人 氏 Skill Rise 代表 PC インストラクター

【対象】 ITを活用した業務改善に取り組む方

【申込方法】 裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、
当センターあて FAX でお申し込みください。

6						
日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23 ₃₀	24	25	26	27	28	29

【締切】 6月 3日(月)
15:00 着

受講料 2,200 円
(税込)

カリキュラム

■表計算ソフト概要と基本操作

- (1) 表計算ソフトの概要・特徴等
- (2) データの入力方法 [演習]
- (3) 簡単な計算式の入力 [演習]
- (4) ファイルの保存 [演習]

■文書作成ソフトと表計算ソフトの用途の違い

- (1) 入力時のルールの違い
- (2) 作表の違い



■ワークシート活用

- (1) 計算式の入力(合計・平均) [演習]
- (2) 行・列の挿入、削除、移動、列幅・行の高さの変更 [演習]
- (3) 罫線 [演習]
- (4) 複写(データ・計算式・罫線) [演習]

表計算ソフトの概要や基本操作について、分かりやすく丁寧に説明します。実務で活用する場面を想定しながら、演習を多く用いた講習内容となっています。分からないところは何度でも聞いてください！



Skill Rise 代表
講師 稲葉 清人 氏

主催：独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構岩手支部
ポリテクセンター岩手 生産性向上人材育成支援センター

お問い合わせ：TEL/0198-23-5648 E-mail/iwate-poly03@jeed.go.jp

ポリテクセンター岩手 生産性向上支援訓練担当 行

受講申込書

表計算ソフトを活用した業務改善

【コース番号：100-009】

会社名		TEL	
		FAX	
所在地 〒			
法人形態(該当数字に○) 1.企業(株式会社、士業法人、個人事業主 等) 2.その他(学校法人、社会福祉法人、医療法人 等)			
企業規模(該当箇所に○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~			
業 種(該当箇所に○) 01 建設業 02 製造業 03 運輸業 04 卸売・小売業 05 サービス業 06 その他			
申込担当者	ふりがな 氏名	部署等	連絡先
受講者名	ふりがな	性別(※1) 年齢 歳	就業状況(※2) (該当に✓) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
受講者名	ふりがな	性別(※1) 年齢 歳	就業状況(※2) (該当に✓) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
受講者名	ふりがな	性別(※1) 年齢 歳	就業状況(※2) (該当に✓) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

受講証明書の発行は廃止しました。必要な方はポリテクセンター岩手までご連絡ください。

※1 性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。

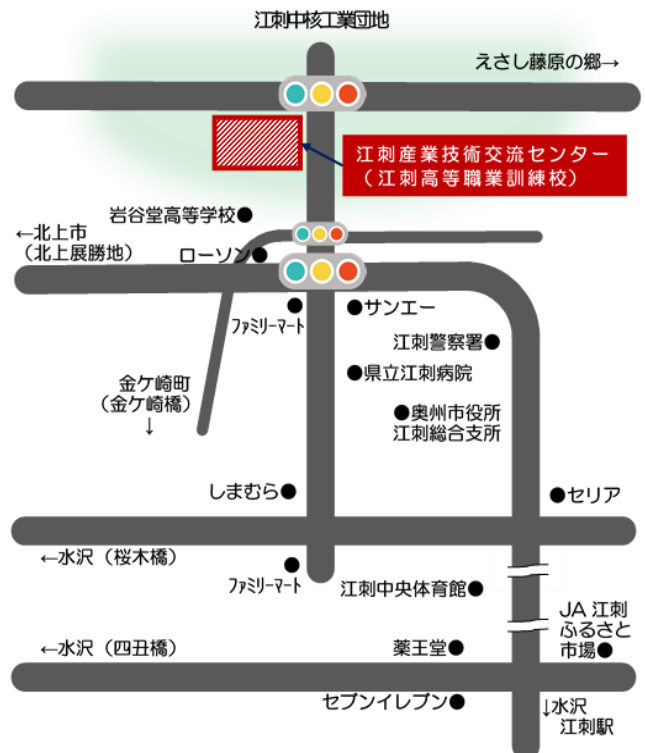
※2 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員等が該当しますが、貴社の判断で差し支えありません。

●注意事項

- 個人、国家公務員、地方公務員の方は受講できません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
- 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続を行ってください。
- 受講申込をキャンセルする場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をFAXにてお送りください。訓練開始日の1週間前(土日祝日にあたる場合はその前日)までに届出がない場合キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- 最少催行人数を設定している訓練コースにあつては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

●研修会場のご案内

江刺職業訓練協会(江刺産業技術交流センター内)
奥州市江刺岩谷堂字松長根 18 番 2 (無料駐車場完備)



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成 15 年法律第 57 号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。