

コースNo.  
33, 34

1日でサクッと習得! [電話・メール・文書]

# オフィスワークの3点セット

苦手意識もこれで解消! デキる仕事術がギュギュッと凝縮!

オフィスワークに外せない電話応対や、メール・文書の作成で  
悩んだり戸惑ったりしたことはありませんか?  
「これが常識」と思っていることが、実は「クレームの種」になっ  
ていることを知っていますか?  
この講座ではオフィスワークの「困りごと」を解決し、苦手意識  
を自信に変えるための具体的な方法をお伝えします。  
事務経験の浅い方もプロフェッショナルな方も、この1回で  
明日からの仕事術が変わります。

-----《講習内容》-----

昭和・平成・令和あなたのやり方は何時代/電話の保留何秒待てる?/メール・  
文書の基本ルールとフォーマット/入力時短技/ネット文例コピペのリスク ほか



開催日時	③③令和6年4月5日(金) ③④令和7年2月17日(月) 【時間】9:00~16:00 ※受付 8:30~ 開講式 8:50
開催場所	江刺産業技術交流センター(江刺中核工業団地内) 岩手県奥州市江刺岩谷堂字松長根 18 番地 2
受講料	[会員] 4,000円 [一般] 6,000円 (消費税含む)
定員	各10名 (会員優先枠:各4名) ※ワードの基本操作が可能な方対象
講師	嶋田 佳子 先生 (With Color 代表:企業人材育成トレーナー)
申込方法	電話またはFAXで仮予約をしたのち、下記①~②を添えてお申し込みください。 ①申込書(江刺高等職業訓練校長宛) ②受講料
申込締切	③③令和6年3月29日(金) ③④令和7年2月3日(月)
携行品等	筆記用具、昼食、上履き
その他	・受講料の振り込みを希望される方はお問い合わせください。 ・当日はお弁当の注文が可能です。ご希望の方は当日受付でお申し出ください。 ・受講の際は、感染症防止対策として不織布マスクの着用及び手指消毒等にご協力願います。 ・申込締切後(講習会開催確定後)にお客様のご都合でキャンセルされる場合、受講料の返金はできかねますのでご了承ください。また、事前に仮予約をされた場合でも締切日までに申し込み手続きが完了しない場合はキャンセルされたものとみなしますのでご注意ください。 ・諸般の事情により、訓練の日程変更・増減・中止、また受講料及びテキスト代の変更等が生じる場合がありますのでご了承ください。

職業訓練法人 江刺職業訓練協会



023-1101 岩手県奥州市江刺岩谷堂字松長根 18 番 2 (江刺産業技術交流センター内)

TEL:0197(35)5082

FAX:0197(35)5542